

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»  
(ВГИК)  
Иркутский филиал ВГИК

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Иркутского филиала ВГИК  
А.О. Якубчик

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
**52.03.06 ДРАМАТУРГИЯ**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Профиль  
**Киноматург**

Год начала подготовки – 2022

Форма обучения  
**очная**

Иркутск 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	6
5. Объем и продолжительность практики .....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Форма отчетности по практике.....	8
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	9
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	13
12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
Приложение 1 .....	15
Приложение 2 .....	19
Приложение 3 .....	20

## **1. Цели и задачи практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводится с целью овладения необходимым набором общепрофессиональных и профессиональных компетенций обязательных, а также приобретения первоначального практического опыта.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, как важнейшая часть учебного процесса, ориентирована на профессионально–практическую подготовку студентов, и нацелена на:

- получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования, а также историей и репутацией, согласно публикациям в СМИ, сетевых изданиях и т.п.;
- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности бакалавров, прошедших подготовку по направлению «Драматургия»;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной творческо-производственной работы.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности выступают:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений в кино- и теле организациях, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- приобретение практического опыта работы в команде;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных дисциплин;
- овладение практическими навыками различных видов литературной работы в кинематографе и других сферах литературного творчества;
- знакомство со спецификой смежных профессий: режиссуры, монтажа, менеджмента, продюсера, киноведения, телевизионной и печатной журналистики, кинооператорского дела, звукорежиссуры, работы художника

кино и др.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия (уровень бакалавриата) входит в обязательную часть Блока 2. Основной профессиональной образовательной программы и ориентирована на профессионально-творческую подготовку студентов в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе профильных образовательных учреждений, продюсерских компаний, киностудий, театров.

Форма проведения практики – концентрированная.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс реализации задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по 52.03.06 Драматургия (уровень бакалавриата):

### **ОПК-2. Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства**

ОПК-2.1. Знает понятийный аппарат теории драматургии

ОПК-2.2. Знает специфику профессиональной творческой деятельности в области драматургии;

ОПК 2.3. Знает социальную значимость профессии драматурга, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОПК-2.4. Знает теоретические и практические основы кинематографического мастерства

ОПК-2.5. Умеет предвидеть результаты своей творческой деятельности;

ОПК-2.6. Умеет самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной творческой деятельности. в области драматургии;

ОПК-2.7. Владеет понятийным аппаратом и терминологией в области аудиовизуальных искусств

ОПК-2.8. Владеет навыками организации самостоятельной творческой работы.

### **ОПК-3. Способен осуществлять поиск информации в области**

**культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать её в своей профессиональной деятельности**

ОПК-3.1. Знает основные источники информации по истории и теории искусства, теории драматургии

ОПК- 3.2. Знает методы поиска информации в области культуры и искусства

ОПК-3.3. Умеет работать с научной искусствоведческой литературой, используя профессиональные понятия и терминологию

ОПК-3.4. Владеет информационно-коммуникационными технологиями с учётом основных требований информационной безопасности.

**ПКО-1 Способен, опираясь на знание законов драматургии, создавать произведения в различной стилистике и различных жанрах аудиовизуального искусства**

ПКО-1.1. Знает основные принципы построения произведения драматургии;

ПКО-1.2. Знает основные типы художественных конфликтов, их структуру, основные этапы развития конфликта, законы формирования художественного конфликта;

ПКО-1.3. Знает особенности построения драматургии сцены;

ПКО-1.4. Умеет строить фабулу и сюжет произведения драматургии;

ПКО-1.5. Умеет разрабатывать характер персонажей;

ПКО-1.6. Умеет создавать монологи и диалоги;

ПКО-1.7. Владеет навыками построения произведения драматургии в соответствии с особенностями жанра.

**ПКО-2 Способен понимать специфику восприятия различных зрительских аудиторий для создания драматургической основы аудиовизуального произведения**

ПКО-2.1. Знает особенности восприятия различных зрительских групп (возрастных, социальных, культурных), уровень востребованности тех или иных жанров у зрительской аудитории;

ПКО-2.2. Знает состояние рынка аудиовизуальной продукции;

ПКО-2.3. Умеет анализировать основные тенденции рынка аудиовизуальных произведений, определять направленность и уровень зрительских ожиданий;

ПКО-2.4. Владеет навыком соотнесения аудиовизуального произведения с результатами анализа рынка и оценок зрительских ожиданий;

ПКО-2.5. Владеет навыками создания драматургической основы аудиовизуального произведения, с учетом специфики восприятия определенной зрительской аудитории.

**ПКО-3. Способен анализировать и редактировать произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств**

ПКО-3.1. Знает принципы и методы редактирования произведения драматургии;

ПКО-3.2. Умеет выявлять недостатки в произведении драматургии;

ПКО-3.3. Владеет средствами устранения недостатков произведения драматургии.

**ПКО-4. Способен к конструктивному диалогу с продюсером, режиссером, редактором, консультантом**

ПКО-4.1. Знает функции драматурга, продюсера, режиссера, редактора, консультанта в процессе создания аудиовизуального произведения;

ПКО-4.2. Умеет воспринимать и анализировать критические замечания продюсера, режиссера, редактора, консультанта;

ПКО-4.3. Владеет навыками редактирования произведения драматургии на основе сформированных критических замечаний.

**ПКО-5. Способен анализировать научную литературу в области аудиовизуального и сценического искусства, использовать научные достижения для обогащения и совершенствования собственных профессиональных навыков создания произведения драматургии в области аудиовизуальных и сценических искусств**

ПКО-5.1. Знает основные направления научных исследований в области аудиовизуального и сценического искусства;

ПКО-5.2. Умеет отбирать, реферировать, конспектировать научную литературу в избранном направлении в области аудиовизуального и сценического искусства;

ПКО-5.3. Владеет навыками теоретического обобщения.

**ПКО-6. Способен отбирать и исследовать самостоятельно или совместно с научным консультантом научную информацию для создания драматургической основы аудиовизуального или сценического произведения**

ПКО-6.1. Знает основные направления научных исследований в предметной области будущего аудиовизуального или сценического произведения;

ПКО-6.2. Умеет отбирать, реферировать, конспектировать научную литературу в избранном направлении в предметной области аудиовизуального или сценического произведения;

ПКО-6.3. Владеет навыками художественного воплощения и художественного воплощения отобранного материала.

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 52.03.06 - Драматургия (уровень бакалавриата) входит в обязательную часть Блока 2.

Практика учебного плана – Б2.О.02(П). Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму промежуточной аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, используются в процессе освоения учебного материала всех последующих дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

## **5. Объем и продолжительность практики**

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 52.03.06 - Драматургия (уровень бакалавриата) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на втором курсе согласно графику учебного процесса.

Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Продолжительность – 4 недели.

## **6. Содержание практики**

Тематический план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет следующую структуру:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной этап	Выполнение практических работ направленных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Выполнение индивидуального задания.	194	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	14	Защита отчета
		Итого	216	

При прохождении практики необходимо ознакомить студентов с программой практики, формами контактной работы. Содержание работы студентов в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заключается:

- в освоении основных видов и методов организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению подготовки 52.03.06 Драматургия (уровень бакалавриата);
- в выполнении индивидуального задания.

Студенты во время прохождения практики ведут Дневник установленной формы, в котором записывают объем выполненной работы (Приложение 1). Материал практики подшивается в папки, и по окончании практики студенты составляют Отчет о прохождении практики.

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент готовит разделы отчета, в котором должны найти отражение следующие позиции:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Формами контрольной работы в период практики является выполнение индивидуального задания, которое заключается в изучении одного из тематических вопросов.

## **7. Форма отчетности по практике**

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от вуза.

Руководитель практики оформляет характеристику студента-практиканта с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дает соответствующую оценку. Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру Драматургии кино.



По результатам прохождения практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель практики от ВГИК.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике включает: материал практики и письменное выполненное индивидуальное задание.

Материал практики представляет собой приложения к отчету, состоящие из сформированных студентом текстовых форм, электронных таблиц, презентаций. Объем индивидуального задания отчета составляет не более 5–10 страниц текста.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих текстовых форм, электронных таблиц, презентаций, ссылаясь на соответствующие приложения.

Отчет имеет титульный лист, который оформляется по форме, представленной в Приложении 2.

Отчет по практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается во ВГИКе в срок, установленный кафедрой Драматургии кино.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;

- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Текст отчёта о практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги. Текст работы печатается через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер 14 (курсив и подчеркивание в работе не допускаются). Названия разделов и глав выделяются полужирным шрифтом. Поля все по 2 см, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25, интервал перед и после основного текста 0.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй – содержание. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставится. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Иллюстрации размещают сразу после первой ссылки на них в тексте. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Таблицы следует помещать после первого упоминания о них в тексте. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, помещаемый под словом «Таблица» над соответствующей табличной формой.

Список использованной литературы содержит названия всех использованных студентом источников, на которые есть ссылки в тексте. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке: I. Нормативно-правовые материалы. II. Специальная литература (монографии, книги, научные разработки по теме, учебные издания, статьи из периодических изданий, справочные материалы). Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ссылки на использованные в тексте литературные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения оформляются как продолжение отчёта на последующих его страницах. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчёте.

## **9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература**

1. Арабов Ю. Н. Мастер класс -01. Кинодраматургия. М.: АРТкино, Мир искусства. 2009 г.
2. Макки Р. История на миллион долларов. Мастер класс для сценаристов, писателей и не только / Пер с англ. М.: Альпина нон-фикшн. 2013 .
3. Мариевская Н. Е. Нелинейное время фильма. Учебное пособие. М.: ВГИК, 2014 г.
4. Нехорошев Л. Н. Драматургия фильма. Учебник. ВГИК. 2009 г.
5. Арабов Ю. «Кинематограф и теория восприятия», ВГИК, 2003 г.
6. Мариевская Н.Е. Экранизация литературного произведения. М.: ВГИК, 2016.

### **б) Дополнительная литература:**

7. «Мастерство кинодраматурга». Сборник. ВГИК, 1979 г.
8. Арабов Ю. «Кинематограф и теория восприятия», ВГИК, 2003 г.
9. Бахтин М. М. Формы времени и хронотопа в романе // Эпос и роман. Спб.: Азбука, 2000.
10. Бентли Э. Жизнь драмы / Пер. с англ. В. Воронина, пред. И.В. Минакова. М.: Айрис-Пресс, 2004.
11. Вайсфельд И. «Мастерство кинодраматурга», М., «Советский писатель», 1964 г.
12. Габрилович Е. Вопросы кинодраматургии. ВГИК, 1984 г.
13. Гегель Г.В.Ф. Драматическая поэзия // Лекции по эстетике. В 4 т. СПб. Наука.
14. Довженко А. Лекции на сценарном факультете. ВГИК, 1963 г.
15. Ингмар Бергман. М., «Искусство», 1969 г.
16. Кэмпбелл Дж. Пути к блаженству: мифология и трансформация личности / Дж. Кэмпбелл; Пер. с англ. А. Осипова. М.: Открытый мир, 2006.
17. Левин Е. «Компоненты композиции сценария», ВГИК, 1989 г.
18. Лотман Ю. М. Семиотика кино и проблемы киноэстетики // Об Искусстве. СПб: Искусство - СПб, 2006.
19. Лотман Ю.М. Структура художественного текста // Об искусстве. Спб.: Искусство - СПб, 2006.
20. Митта А. Кино между адом и раем / А. Митта. М.: Эксмо-Пресс, Подкова, 2008 г.
21. Михальченко С. «Азбука киносценария», ВГИК, 2003 г.
22. Михальченко С. «Киноэтюды. Киноновеллы. Записные книжки», ВГИК, 2006 г.
23. Михальченко С. «Экранизация рассказа», ВГИК, 2004 г.
24. Михальченко С. «Экранизация-интерпретация», ВГИК, 2001 г.

25. Нехорошев Л. «Драматургия эпизода», ВГИК, 2001 г.
26. Нехорошев Л. «Принципы анализа драматургии фильма», ВГИК, 2005 г.
27. Нехорошев Л. Н. «Течение фильма. О кинематографическом сюжете», М., «Искусство», 1971 г.
28. Прожико Г.С. Концепция реальности в экранном документе. М.: ВГИК, 2004 г.
29. Ромм М. «Беседы о кино», М., «Искусство», 1964 г.
30. Слип Пресс, «Как пишут и продают сценарии в США». М., «Триумф», 2003 г.
31. Тарковский А. «Лекции по кинорежиссуре», журнал «Искусство кино», 1990, № 7-9.
32. Туркин В. «Драматургия кино», М., ВГИК, 2007 г.
33. Тынянов Ю. «Поэтика. История литературы. Кино», М., «Наука», 1977 г. Статьи: «О сюжете и фабуле в кино», «Об основах кино».
34. Тынянов Ю. О сюжете и фабуле в кино // Поэтика. История литературы. Кино: М.: Наука, 1977.
35. Тынянов Ю. Об основах кино // Поэтика. История литературы. Кино: М.: Наука, 1977.
36. Фигуровский Н. «Кинодраматургия и зритель», ВГИК, 1989 г.
37. Фигуровский Н. «Непостижимая кинодраматургия», ВГИК, 2004 г.
38. Флоренский П.А. Анализ пространственности и времени в художественно-изобразительных произведениях. М.: Прогресс, 1993.
39. Фокина Н. «Выразительные возможности сцены в современном киносценарии», ВГИК, 1981 г.
40. Хренов Н. А. Кино: реабилитация архетипической реальности. М.: Аграф. 2006 г.
41. Червинский А. «Как хорошо продать хороший сценарий», М., приложение к журналу «Киносценарии», 1993 г.
42. Черных В. «О сценариях и сценаристах», журнал «Киносценарии», 1990, № 6.
43. Шкловский В. «За 60 лет», М., «Искусство», 1985 г.
44. Эйзенштейн С. «О композиции короткометражного сценария». В кн.: Допросы кинодраматургии». Вып.6, М., «Искусство», 1974 г.
45. Эйзенштейн С.М. Метод. В 2 т. Т. 2. М.: Эйзенштейн-центр, Музей кино, 2002.
46. Эйзенштейн С.М. Метод. В 2 т. Т.1. М.: Эйзенштейн-центр, Музей кино, 2002.
47. Эйзенштейн С.М. Монтаж. М.: Музей кино, 2000.
48. Аристотель. Поэтика. Риторика / Пер. с др.-греч. В. Апелльрота, П. Платоновой. СПб. Азбука-Классика, 2008.
49. Воглер К. путь писателя. Мифологические структуры в литературе и кино. The Writer's Journey: Mythic Structure for Writers. М.: Альпина нон-фикшн. 2015.

50. Индик У. Психология для сценаристов: построение конфликта в сюжете. Psychology for Screenwriters. М.: Альпина нон-фикшн. 2014 г.

51. Метц К. Воображаемое и означающее. Психоанализ в кино /Кристиан Метц; пер. с фр. Д. Калугина, Н. Мовниной; научн. ред. А. Черноглазов. – СПб: Издательство Европейского университета в Санкт-Петербурге, 2010. (Территория взгляда вып. 1).

52. Мариевская Н. Е. Время в кино. М.: Прогресс-Традиция, 2015.

53. Пропп В.Я. Морфология волшебной сказки / Составление, научная редакция, текстологический комментарий И. В. Пешкова. М.: Лабиринт, 2009 г.

54. Рэнд. А. Искусство беллетристики: руководство для писателей и читателей. М.: Астрель АСТ, 2011.

55. Снайдер Б. Спасите котика! И другие секреты сценарного мастерства. Мю: Манн, Иванов и Фарбер. 2014 г.

## **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **а) информационные технологии, программное обеспечение**

Операционная система Microsoft Window 10 Enterprise 2016 LTSC  
WINENTLTSBUPGRD 2016 ALN Upgrd MVL 3Y Enterprise BuyOut

### **б) информационно-справочные системы**

Обучающимся обеспечен одновременный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам и электронно-библиотечным системам:

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «Айсбук» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Электронная библиотека ВГИК <http://vgik.info/library>,

<http://biblio.vgik.info>

Подробная информация о постоянно пополняемом объеме электронных информационных ресурсов ВГИК доступна на сайте университета: <https://vgik.info/library/information/>

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Перечень материально-технического обеспечения включает:

– помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

– библиотека, читальный зал.

Кроме того, обучающиеся обеспечиваются контактной поддержкой при желании воспользоваться архивными и современными материалами,

отражающими отечественный кинопроцесс, различных киноучреждений страны, архивных организаций.

## **12. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья ВГИК и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

**ДНЕВНИК**

**прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

студента курса \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(название организации)

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от ВГИК

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3. Руководитель практики  
от организации, предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

## 2. Руководитель практики от ВГИК

---

 (Должность)

---

 (Ф.И.О.)

---

 (Подпись)

3. Руководитель практики  
от предприятия, организации

(Должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)



**Индивидуальное задание  
на период практики**

Индивидуальное задание по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Задание от образовательной организации.

Руководитель практики от ВГИК

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# Ежедневные записи студента

[illegible]

М.П.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Дата

Руководитель практики  
от ВГИК

_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**По практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки, профиль

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_  
**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийский государственный университет  
кинематографии имени С.А. Герасимова» (ВГИК)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

### студента-практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

№	Наименование и шифр общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

\* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

[illegible]

## Общая характеристика студента

[illegible]

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

«                  » 20 г.

Руководитель практики

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)